

*Приложение к Решению № 4/09/18
от 17 сентября 2018 г.
Сената Collegium Humanum
Варшавский университет менеджмента с
местонахождением в Варшаве*

ПРАВИЛА ОБУЧЕНИЯ
COLLEGIUM HUMANUM
ВАРШАВСКОГО УНИВЕРСИТЕТА МЕНЕДЖМЕНТА
С МЕСТОНАХОЖДЕНИЕМ В ВАРШАВЕ

СОДЕРЖАНИЕ

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
ГЛАВА 2 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ	3
ГЛАВА 3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА	5
ГЛАВА 4 ЗАЧЕТЫ И ЭКЗАМЕНЫ	7
ГЛАВА 5 КОМИССИОННАЯ ПЕРЕСДАЧА ЭКЗАМЕНА	9
ГЛАВА 6 ЗАЧЕТ СЕМЕСТРА И УЧЕБНОГО ГОДА	10
ГЛАВА 7 ИСКЛЮЧЕНИЕ ИЗ СПИСКА СТУДЕНТОВ	11
ГЛАВА 8 ВОЗОБНОВЛЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ	11
ГЛАВА 9 ИНДИВИДУАЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА, ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ, ВТОРОЕ НАПРАВЛЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ, ВТОРАЯ СПЕЦИАЛЬНОСТЬ	11
ГЛАВА 10 ЗАМЕНА ВУЗА, ФАКУЛЬТЕТА, НАПРАВЛЕНИЯ ИЛИ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ	13
ГЛАВА 11 ОТПУСК И КРАТКОВРЕМЕННОЕ ОТСУТСТВИЕ НА ДИДАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЯХ	14
ГЛАВА 12 ДИПЛОМНАЯ РАБОТА И ДИПЛОМНЫЙ ЭКЗАМЕН	15
ГЛАВА 13 ДИПЛОМНЫЙ ЭКЗАМЕН (БАКАЛАВРИАТ ИЛИ МАГИСТРАТУРА)	16
ГЛАВА 14 ПЛАТА ЗА ОБУЧЕНИЕ	17
РАЗДЕЛ 15 НАГРАДЫ	18
ГЛАВА 16 АДАПТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА К КОНКРЕТНЫМ ПОТРЕБНОСТЯМ СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ	18
ГЛАВА 17 УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ, ПРАВИЛА ЗАЧЕТА ЗАНЯТИЙ ДЛЯ ОСОБО ОДАРЕННЫХ УЧЕНИКОВ	19
ГЛАВА 18 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	19

Глава 1

Общие положения

§ 1.

1. Правила применяются к студентам всех направлений очного и заочного высшего обучения, проводимых COLLEGIUM HUMANUM Варшавский университет менеджмента с местонахождением в Варшаве (далее - «Университет»).
2. Правила применяется к программам, предоставляемым Университетом в качестве программ первой или второй ступени или в качестве одноцикловой магистратуры.
3. Обучение, проводимое на английском языке, проводится на основе этих правил и действующих соглашений, заключенных с другими университетами и научно-исследовательскими учреждениями.
4. Правила не распространяются на программы постдипломного образования.

§ 2.

1. Правила, условия и порядок приема абитуриентов на обучение в вузе устанавливаются Законом от 27 июля 2005 г. «Закон о высшем образовании» (Законодательный вестник 2012.572 единый текст с внесенными в него поправками), далее именуемым «Закон», уставом Университета и решением Сената.
2. Студентами Университета могут стать лица, которые присоединятся к процедуре подтверждения результатов обучения на основании содержащихся в Правилах принципов подтверждения результатов обучения COLLEGIUM HUMANUM Варшавский университет менеджмента в местонахождением в Варшаве.

§ 3.

1. Лицо, поступившее в вуз, приобретает права студента в момент зачисления в высшее учебное заведение и принятия присяги, содержание которой определено в уставе Университета. Факт принятия присяги подтверждается студентом в письменной форме.
2. После зачисления в вуз студент получает студенческий билет и, по его просьбе, индекс, который остается его собственностью. Индекс не является документальным подтверждением пройденного обучения.

§ 4.

1. Документация по пройденному обучению ведется в электронном виде.
2. Курс обучения документируется в актах зачета предмета или в периодических картах успеваемости студента.

§ 5.

1. Ректор является руководителем всех студентов на Университете.
2. Ректор курирует дидактический процесс.
3. Для решения, выданного по отдельному делу студента в первой инстанции, причитается право на обращение к ректору в течение 14 дней с момента получения решения, с просьбой о повторном рассмотрении дела.

Глава 2

Организация обучения

§ 6.

1. Обучение на первой ступени, второй ступени и одноцикловая магистратура могут осуществляться в очной и заочной форме.

2. Сроки обучения:
 - 1) не менее 6 семестров - в случае первой ступени обучения;
 - 2) 4 семестра - в случае второй ступени обучения;
 - 3) 10 семестра - в случае одноцикловой магистратуры.
3. Срок обучения продлевается, если семестр или год повторяется или студенту предоставляется отпуск.

§ 7.

1. Обучение осуществляется по программам обучения, принятым сенатом после получения оценки соответствующего органа студенческого самоуправления.
2. В учебной программе должны быть указаны, в частности, цели, результаты и содержание обучения, форма реализации, часовой размер, методика преподавания, способ проверки результатов обучения и количество пунктов ECTS, условия завершения обучения и выдачи диплома, а также требования допуска к дипломному экзамену.
3. В учебном плане должны быть указаны предметы, экзамены и зачеты, подлежащие сдаче в ходе обучения, а также должны быть предусмотрены следующие условия:
 - 1) продолжительность обучения;
 - 2) порядок реализации предметов и количество часов, приходящихся на отдельные предметы;
 - 3) способ реализации и формы зачета предметов;
 - 4) условия зачета отдельных семестров и учебного года.
4. Учебная программа и учебный план являются основой для разработки расписания занятий.
5. Учебная программа, включая расписание занятий, предоставляется студентам в информационной системе Университета, не позднее, чем за 14 дней до начала учебного года.
6. Программа курса содержит, в частности, следующую информацию: имя преподавателя, цели, результаты и содержание обучения, форма реализации, количество часов, методы обучения, библиография, способ проверки результатов обучения и количество зачетных единиц ECTS. Она предоставляется к сведению студентов в информационной системе Университета не позднее, чем за 14 дней до начала учебного года.

§ 8.

1. Учебный год длится с 1 октября по 30 сентября следующего года и делится на два семестра: зимний и летний. Зимний семестр длится до конца февраля, а летний - до конца сентября, однако график организации учебного года может регулировать окончание срока пересдачи экзаменов и начало семестра по-разному.
2. Дидактические занятия начинаются не ранее, чем за 14 дней до начала учебного года и заканчиваются не позднее 15 июля.
3. График организации учебного года устанавливается ректором.
4. График занятий включает, в частности: определение начала и окончания занятий, даты проведения экзаменационных сессий и перерывов в занятиях.
5. Определенные дни ректор может установить как так называемые ректорские дни, свободные от занятий. Даты проведения ректорских дней указываются вместе с организацией учебного года, а в исключительных случаях - не менее чем за неделю до его начала.
6. График учебного года публикуется на сайте университета до 10 апреля года, предшествующего следующему учебному году.

7. Расписания занятий публикуются на сайте университета не позднее, чем за неделю до начала семестра.

§ 9.

1. Язык обучения на Университете - польский.
2. С согласия сената на Университете могут проводиться курсы обучения или отдельные предметы, экзамены и зачеты на языке, отличном от польского.
3. Если какое-либо направление обучения или дидактические занятия преподаются на иностранном языке, зачеты, экзамены и другие тесты также проводятся на этом языке.
4. Условия проведения тестов знаний и навыков (зачетов предметов или сдачи экзаменов) в случае дидактических занятий, проводимых на иностранном языке, определяются силлабусами по отдельным предметам.
5. Подготовка дипломной работы и проведение дипломного экзамена на направлении обучения, проводимого на языке, отличном от польского, также осуществляется на этом языке.
6. Если в данной области обучения, проводимой на польском языке, студент выбирает предмет, преподаваемый на иностранном языке, он обязан сдать зачет этого предмета на том языке, на котором он преподавался.
7. Подготовка дипломной работы и проведение дипломного экзамена на иностранном языке также могут осуществляться по просьбе студента, с согласия ректора по согласованию с научным руководителем в области обучения, проводимого на польском языке. В других случаях подготовка дипломной работы и сдача дипломного экзамена должны проводиться на польском языке.

§ 10.

1. Факультативные предметы, дипломные семинары и специальности выбираются студентом в соответствии с учебной программой обучения в сроки и в порядке, определяемые ректором.
2. Выбор предмета осуществляется в соответствии с правилами, указанными в силлабусе.
3. Предложения по специальностям и дипломным семинарам представляются студентам не позднее, чем за месяц до окончания занятий в семестре, предшествующем семестру, в котором начинается семинар.
4. Принимая во внимание предпочтения студентов, ректор определяет и публикует перечень специальностей, дипломных семинаров и факультативных предметов, запускаемых в данном учебном году.
5. При наличии нескольких специальностей в учебной программе по данному направлению, студент выбирает одну из них в сроки, установленные ректором, в соответствии с абз. 6.
6. В рамках направления обучения студент, получив согласие ректора, может обучаться на Университете одновременно по нескольким специальностям.

Глава 3

Права и обязанности студента

§ 11.

1. Студент имеет право на:
 - 1) приобретение знаний, навыков и социальных компетенций, предусмотренных учебной программой, развитие научных интересов и использование для этих целей помещений Университета, его материально-технической базы,

- библиотечных фондов, а также помощи преподавателей и административного персонала Университета;
- 2) развитие культурных, туристических и спортивных интересов, используя для этого помощь преподавателей высших учебных заведений и органов Университета;
 - 3) участие в работе Сената Университета через своих представителей в количестве, указанном в уставе Университета;
 - 4) объединение в уже существующие на Университете студенческие организации, в частности в научных круги, и создание новых в соответствии с положениями закона;
 - 5) участие в открытых занятиях, организуемых на территории Университета.

§ 12.

1. В обязанности студента входит соблюдение положений закона, присяги, устава Университета и правил обучения. В частности, студент обязан:
 - 1) приобретать знания, навыки и социальные компетенции, как это определено в программе обучения;
 - 2) соблюдать обязательные для исполнения положения Университета, в том числе положения по охране труда и безопасности;
 - 3) своевременно осуществлять оплату за обучение;
 - 4) заботиться о достоинстве студента и добром имени Университета;
 - 5) уважать собственность Университета, академические права и обычаи;
 - 6) пользоваться индивидуальной учетной записью электронной почты и информационными системами Университета, в частности, системой «Виртуальный университет»;
 - 7) получать зачеты и экзамены с соблюдением этических принципов, подготавливать семестровые и дипломные работы с соблюдением авторских прав;
 - 8) принимать участие в дидактических и организационных занятиях, оценивать такие занятия.

§ 13.

Студент обязан незамедлительно уведомлять Университет об изменении своей фамилии, адреса регистрации или адреса для переписки, а также об изменении своего финансового положения, если такое изменение влияет на предоставление или объем финансовой помощи. Если Университет не получает уведомления об изменении адреса, доставка письма Университета по адресу, указанному студентом, считается действительной.

§ 14.

Студент за поведение, нарушающее достоинство студента, и за нарушение правил, действующих на Университете, несет ответственность перед дисциплинарной комиссией или студенческим судом в соответствии с правилами, изложенными в отдельных положениях.

§ 15.

1. Студенты должны быть представлены органами студенческого самоуправления. Сфера деятельности самоуправления и его органов определяется отдельными правилами.
2. Студенты выбирают старосту группы из числа своих однокурсников на каждый год обучения.

§ 16.

Среди академических преподавателей назначаются опекуны группы. Опекун группы предоставляет студентам помощь и консультации по вопросам, связанным с их дидактическими и социальными проблемами, а также дает заключения, по просьбе студента или по просьбе ректора, по отдельным вопросам, связанным с ходом обучения.

Глава 4 Зачеты и экзамены

§ 17.

1. Организацию экзаменационной сессии определяет ректор.
2. Студент обязан приступить ко всем зачетам и экзаменам по предметам в сроки, установленные ректором.
3. С согласия Ректора студент может приступить к зачету предмета или сдать экзамен по предмету до или после экзаменационной сессии в индивидуальном порядке.
4. С согласия ректора студент может сдать зачет или экзамены по предметам из семестров выше, чем те, на которых он учится.
5. В случае предмета, в рамках которого проводятся занятия, условием допуска к экзамену является предварительный зачет практических занятий. Студент, не получивший зачета практических занятий в первый срок и срок для пересдачи, теряет право на сдачу экзамена.
6. Студент обязан предъявить студенческий билет при зачете или сдаче экзамена по предмету.
7. В рамках платы за обучение студент имеет право на два срока зачета или сдачи экзамена по предмету: первый и пересдача.
8. Подробные условия для получения зачета по предмету определяются учебной программой.
9. Неявка или неприступление студента к зачету или экзамену по предмету в первый срок или в срок пересдачи приводит к внесению неудовлетворительной оценки в документацию по результатам обучения, если только студент не оправдывает свое отсутствие. Просьба об оправдании отсутствия вместе с документом, подтверждающим причину отсутствия, подается студентом через информационную систему Университета или в письменной форме не позднее 7 дней после даты зачета или экзамена по предмету. Решение по этому вопросу незамедлительно принимается Ректором.
10. Результаты зачета или экзамена объявляются студентам в информационной системе Университета не позднее 14 дней с даты зачета или сдачи экзамена по предмету. В случае проведения сессии пересдачи экзаменов крайний срок объявления результатов составляет 7 дней.
11. В течение 14 дней со дня публикации результатов зачета или экзамена по предмету экзаменатор по требованию студента должен предоставить ему доступ к оцениваемой работе. Это правило распространяется также на другие виды работ, подлежащие оценке в процессе обучения.
12. По просьбе студента, с учетом состояния его здоровья, ректор может назначить другую форму прохождения предмета физкультуры. Заявление вместе с медицинской справкой должно быть подано не позднее 14 дней с даты выдачи справки.
13. Предоставление результатов экзаменационных оценок и другой информации о студенте третьим лицам требует каждый раз согласия студента. Университет может предоставить экзаменационные оценки и другую информацию о студенте в ходе

обучения с письменного или электронного согласия студента, а также в устной форме в присутствии студента.

§ 18.

1. Следующая шкала оценок используется для зачета предметов и сдачи экзаменов:
 - 1) отлично – 5,0;
 - 2) хорошо с плюсом – 4,5;
 - 3) хорошо – 4,0;
 - 4) удовлетворительно с плюсом – 3,5;
 - 5) удовлетворительно – 3,0;
 - 6) неудовлетворительно – 2,0.
2. В случае занятий, для которых учебный план или учебная программа не требуют оценки при зачете данной формы занятий, например, семинаров, производственной практики, занятий физкультурой и т.д., зачет может быть проведен без оценки путем внесения записи «зачет» в случае зачета или «незачет» в случае незачета занятий.
3. Положительная оценка, полученная на зачете или экзамене, является окончательной.
4. Обнаружение плагиата в зачетной или экзаменационной работе приводит к неудовлетворительной оценке данной формы реализации предмета.
5. Средняя оценка включает все оценки, полученные студентом за время учебы.
6. Допускаются другие методы расчета среднего значения для целей стипендий, если этого требует учредитель стипендии.
7. Если предмет заканчивается зачетом, то это происходит во время последних занятий или в другое время, установленное ректором.
8. Экзамены не могут проводиться во время лекций.
9. Студенты сдают экзамен или получают зачет от преподавателя предмета или, в исключительных случаях, от другого лица, назначенного ректором. Организационно-техническую деятельность, связанную с зачетом или экзаменом, могут осуществлять также лица, назначенные ректором.
10. Процесс обучения должен быть задокументирован в актах зачетов или экзаменов и карточках периодических достижений студента, составленных в форме распечатки электронных данных.

§ 19.

1. Студент обязан пройти студенческую производственную практику в объеме и в соответствии с правилами, указанными в учебной программе.
2. Студент принимает участие в студенческой производственной практике у организатора практики, выполняя задания, указанные в программе практики.
3. Условием для прохождения практики является получение студентом результатов обучения, определенных в учебной программе по данному направлению обучения.
4. По письменному заявлению студента, ректор может зачесть в качестве практики трудовую деятельность, осуществляемую студентом, независимо от характера правоотношений, на основании которых она выполнялась, если, осуществляя трудовую деятельность студент достиг результатов, предусмотренных учебной программой для прохождения практики.
5. Для прохождения стажировки студент должен представить следующие документы до конца семестра, в котором он прошел практику:
 - 1) подтверждение прохождения практики, выданное организатором практики;
 - 2) отчет об осуществлении производственной практики.
6. Порядок и форма студенческой практики определяются правилами студенческой производственной практики в конкретных направлениях обучения.

§ 20.

На Университете функционирует система зачетных единиц в соответствии со стандартами Европейской системы перевода и накопления зачетных единиц (далее - ECTS).

§ 21.

1. Зачетные единицы ECTS распределяются по всем предметам, вытекающим из учебной программы.
2. Количество зачетных единиц, выделяемых на конкретные предметы, отражает нагрузку студента, необходимую для достижения результатов обучения. В объем работы входит как работа студента во время дидактических занятий, организуемых на Университете, так и его собственная работа.
3. Количество присвоенных баллов и их размер, необходимый для зачета семестра и учебного года, указывается в учебной программе, действующей для данного направления обучения.
4. Минимальное количество зачетных единиц ECTS, которое студент должен получить за данный учебный год, составляет 60.
5. Если студент не сдал все предметы, включенные в учебную программу в данном учебном году, и получил согласие Ректора на повторение этих предметов, он может, с согласия Ректора, продолжить обучение на следующем учебном году с дефицитом баллов, обусловленным количеством зачетных единиц, выделенных на предметы, которые студент обязан повторить. Студент обязан восполнить дефицит в течение срока, установленного ректором.

§ 22.

1. Студент может ходатайствовать о переводе или признании предметов и практики, пройденных за пределами Университета, в том числе на заграничных вузах или на Университете во время обучения на другом направлении.
2. Решение о переводе или признании предметов и практики принимается ректором после ознакомления с представленной студентом документацией о прохождении обучения за пределами Университета или во время учебы на Университете.
3. Условием перевода или признания предметов и практики, о чем ходатайствует студент, является подтверждение соответствия полученных результатов обучения обязательным результатам обучения на Университете для соответствующей учебной программы.
4. В случае положительного решения студент получает такое количество зачетных баллов ECTS, которое выделяется на результаты обучения, полученные при реализации соответствующих предметов и стажировок в принимающем вузе и описанных в учебной программе в том учебном году, на который он был принят.

Глава 5

Комиссионная передача экзамена

§ 23.

1. По письменному заявлению студента, в котором студент выдвигает обоснованные возражения против беспристрастности, формы, способа или хода сдачи предмета или экзамена, ректор назначает комиссионную передачу экзамена с указанием ее формы, которая должна состояться не раньше 4 дней и не более 14 дней со дня

- подачи заявления. Крайний срок подачи заявления - 7 дней с даты объявления результатов зачета курса или экзамена.
2. В обоснованных случаях Ректор может по собственной инициативе распорядиться о проведении комиссионной пересдачи экзамена.
 3. Комиссионная пересдача экзамена проводится в устной форме перед комиссией, назначенной ректором, а, если того требует специфика предмета, также в письменной или электронной форме.
 4. Ректор назначает экзаменационную комиссию, состоящую из: лица, назначенного ректором председателем, и академического преподавателя, являющегося специалистом в области дисциплины, к которой относится экзамен. Кроме того, по просьбе студента ректор может назначить в состав комиссии академического преподавателя, являющегося специалистом по предмету экзамена.
 5. По просьбе студента комиссия может назначить в качестве наблюдателя опекуна или представителя студенческого самоуправления.
 6. В случае отрицательного результата комиссионной пересдачи экзамена, студент не имеет права повторять предмет повторно. В этом случае ректор принимает решение о повторении семестра или учебного года или исключении из списка студентов.

§ 24.

1. Студент, не получивший зачет по предмету или положительную оценку на экзамене в установленный срок, исключается Ректором из списка студентов в соответствии с абз. 2.
2. По просьбе студента, ректор может разрешить продолжение обучения на следующем курсе в соответствии с правилами, изложенными в § 21, абз. 5 и § 25, абз. 3 настоящих Правил, или разрешить студенту повторить семестр или учебный год.

Глава 6

Зачет семестра и учебного года

§ 25.

1. Расчетной единицей для реализации учебной программы является учебный год, состоящий из двух семестров.
2. Для прохождения учебного года необходимо до 30 сентября текущего учебного года получить положительные оценки и зачеты по всем предметам учебной программы, включая практику и семинары.
3. Если студент не завершил практику, не получил зачеты или не сдал экзамен по предмету в срок, установленный § 17, абз. 2, он может с согласия ректора повторить предмет или практику. В этом случае ректор разрешает студенту продолжить обучение условно на следующем курсе с оговоркой, что зачет предмета или практики должен произойти в срок, установленный ректором. Студент может повторять не более трех предметов в течение одного учебного года. В обоснованных случаях, после получения согласия ректора, студент может повторить два дополнительных предмета.
4. Заявление о повторении предмета подается студентом не позднее 30 сентября данного учебного года.
5. Студенты могут подать заявку на повторение предмета при условии, что они получат зачеты и сдадут экзамены по всем предметам, на повторение которых они подали заявление в предыдущем учебном году.
6. В рамках повторения предмета студент имеет право на два срока зачета предмета или сдачи экзамена: первый и переэкзаменовка. В случае неприступления или

неявки студента на зачет или экзамен по предмету, применяются правила, изложенные в § 17 абз. 9.

7. Если студент не получит зачет или не сдает экзамен по повторно выбранному предмету, он может обратиться к ректору с просьбой о повторении семестра или учебного года, либо быть исключенным из списка студентов.

§ 26.

1. В случае изменения учебной программы ректор указывает студенту, повторяющему семестр или учебный год, предметы, составляющие различия в учебной программе, и дату их зачета.
2. Если студент не получает зачета предмет, упомянутого в абз. 1, §24 применяется соответственно.

Глава 7

Исключение из списка студентов

§ 27.

1. Ректор исключает студента из списка студентов в следующих случаях:
 - 1) неприступление к учебе, т.е. неоправданное отсутствие на занятиях продолжительностью не менее одного месяца с начала учебного года;
 - 2) заявление об отказе от обучения, представленное в письменном виде;
 - 3) непредставление дипломной работы или дипломного экзамена в установленный срок;
 - 4) дисциплинарное наказание в виде исключения из Университета.
2. Ректор может исключить студента из списка студентов в случае:
 - 1) констатации отсутствия прогресса в обучении, т.е. неспособности получить зачетные единицы или получения неудовлетворительной оценки на экзамене по предмету в установленные сроки;
 - 2) неполучения зачета учебного года в течение определенного периода времени;
 - 3) неуплаты платы за обучение;
 - 4) неподписания студентом предоставленного Университетом договора об условиях оплаты за обучение или образовательные услуги.

Глава 8

Возобновление обучения

§ 28.

1. Лицо, исключенное из списка студентов, может обратиться к ректору за разрешением на возобновление обучения.
2. Студент возобновляет обучение в учебном году, установленном ректором.
3. Ректор принимает решение о возобновлении обучения, оговаривая условия возобновления обучения, в том числе различия в учебных программах, вытекающие из учебной программы, действующей в том учебном году, в котором студент был восстановлен, и указывает дату их зачета.

Глава 9

Индивидуальная учебная программа, Индивидуальная организация обучения, второе направление обучения, вторая специальность

§ 29.

1. В рамках Индивидуальной учебной программы студенту предоставляется специальная дидактическая и научная помощь, а также индивидуальный подбор содержания и форм обучения посредством создания индивидуальной учебной программы.
2. Определение Индивидуальной учебной программы заключается в расширении объема приобретенных знаний, навыков и социальных компетенций в области обучения или специальности или в замене предметов в рамках данного направления обучения с учетом результатов обучения, действующих для данной учебной программы.
3. Индивидуальная учебная программа может быть назначена студенту, который отвечает хотя бы одному из следующих условий:
 - 1) завершил первый семестр обучения и получил среднюю оценку более 4,50;
 - 2) начал учиться на двух направлениях, реализуемых параллельно с первого курса;
 - 3) реализует часть учебной программы в другом высшем учебном заведении.
4. До начала семестра студент, подающий заявку на индивидуальную программу обучения, должен представить ректору следующие документы:
 - 1) заявление на назначение Индивидуальной учебной программы с обоснованием;
 - 2) предложения по внесению изменений в учебную программу;
 - 3) согласие будущего научного руководителя на оказание научной помощи вместе с заключением по Индивидуальной учебной программе.
5. Ректор принимает решение о назначении Индивидуальной учебной программы и назначении научного руководителя, а также определяет детальные условия обучения в соответствии с Индивидуальной учебной программой.
6. Научным руководителем может быть преподаватель вуза с ученым званием или ученой степенью.

§ 30.

1. В обоснованных случаях, по просьбе студента, ректор может назначить студенту Индивидуальную организацию обучения (ИОО).
2. Индивидуальная организация обучения заключается в определении индивидуальных сроков выполнения студентом обязанностей, вытекающих из учебной программы.
3. Студент, обращающийся с просьбой установить Индивидуальную организацию обучения, должен представить ректору следующие документы:
 - 1) просьба о назначении Индивидуальной организации обучения вместе с обоснованием;
 - 2) предложение по изменению сроков зачетов и сдачи экзаменов по предметам.
4. После назначения Индивидуальной организации обучения студент обязан незамедлительно согласовать с проводящим занятия лицом условия реализации и сдачи предмета, в том числе принципы участия в занятиях.

§ 31.

1. Студент может подать заявление о приеме на обучение на более чем одном направлении, проводимом Университетом.
2. Решение о зачислении на следующее направление обучения принимается ректором.
3. Принципы оказания материальной помощи студентам, обучающимся на следующем направлении обучения на Университете определяются в правилах предоставления материальной помощи.

§ 32.

1. Студент может реализовать часть учебной программы на других вузах.
2. Объем предметов, которые студент будет проходить во время обучения, упомянутых в абз. 1, а также условия, сроки и порядок дополнения студентом возможных различий в учебной программе, согласовываются с ректором Университета.

§ 33.

Обучение по нескольким направлениям или по нескольким специальностям не освобождает студента от обязанности выполнять требования, установленные преподавателями на всех направлениях обучения или специальностях, на которых он обучается.

Глава 10

Замена вуза, факультета, направления или формы обучения

§ 34.

1. Студент может перевестись в другой вуз, если они выполнил свои обязательства перед Университета, из которого он переносится, подтвержденные обходным листом.
2. Студент, намеревающийся поступить в другой университет, обязан:
 - 1) письменно уведомить об этом ректора не позднее, чем за 14 дней до предполагаемой даты перевода;
 - 2) предоставить обходной лист;
 - 3) вернуть студенческий билет.

§ 35.

1. Студент другого высшего учебного заведения, после зачета, как минимум, первого семестра, может подать заявление о переводе в высшее учебное заведение по той же или смежной специальности при условии, что он выполнил все обязательства, вытекающие из правил, действующих в данном высшем учебном заведении, которое он покидает.
2. Ректор, принимая решение о поступлении в университет на основании документов, представленных студентом, определяет условия, сроки и порядок дополнения учебных программ, вытекающих из учебных программ, с учетом правил признания достижений студента, указанных в § 22 настоящих Правил.

§ 36.

1. Студент может изменить направление или форму обучения.
2. Решение об изменении направления или формы обучения принимается ректором. В решении, в частности, уточняется:
 - 1) курс, на котором студент начинает свое обучение,
 - 2) различия в программах и сроки их реализации с учетом учебных программ по обоим направлениям обучения.

Глава 11

Отпуск и кратковременное отсутствие на дидактических занятиях

§ 37.

1. В обоснованных случаях студенту может быть предоставлен отпуск от занятий на Университете, в частности, в следующих случаях:
 - 1) хроническая болезнь;
 - 2) рождение или опека над ребенком;
 - 3) обучение за границей;
 - 4) другие важные обстоятельства.
2. Отпуск может быть долгосрочным - в размере учебного года или краткосрочным - одного семестра.
3. Продолжительность отпуска определяется ректором с учетом предыдущего процесса обучения студента и возможности продолжения обучения.
4. Предоставление академического отпуска на Университете подтверждается записью в документах о ходе обучения.
5. В период академического отпуска на Университете студент сохраняет за собой права студента. Право на материальную помощь регулируется отдельными правилами.
6. Во время академического отпуска студент не может участвовать в занятиях, сдавать зачеты и экзамены по предметам, исключая практику.
7. По возвращении из отпуска студент обязан зачесть предметы, которые представляют собой различия в учебной программе, если произошли изменения в учебной программе.

§ 38.

1. В случае кратковременного отсутствия студента на дидактических занятиях, студент должен представить преподавателю курса просьбу об его обосновании, указав причину отсутствия на занятиях.
2. Преподаватель курса может указать объем материала, с которым студент обязан ознакомиться, а также форму его зачета.

Глава 12 Дипломная работа и дипломный экзамен

§ 39.

3. Студент подготавливает магистерскую диссертацию на одноцикловой магистратуре или обучении второй ступени, либо дипломную работу на обучении первой ступени, именуемые далее «дипломная работа», под руководством преподавателя, имеющего ученую степень, именуемого в дальнейшем «научный руководитель».
4. По просьбе студента, после утверждения предыдущего и нового научного руководителя, ректор может согласиться сменить научного руководителя.
5. При определении предмета дипломной работы учитываются:
 - 1) направление обучения и специальность;
 - 2) интересы студента;
 - 3) возможность выполнения студентом определенной работы.
6. Дипломная работа готовится студентом индивидуально.
7. В обоснованных случаях, с согласия ректора и научного руководителя, предоставленного по просьбе студентов, работа может быть подготовлена командой из двух человек. В совместной работе авторы определяют индивидуальный вклад каждого из них.
8. Ректор, с согласия научного руководителя, предоставленного по просьбе студента, может разрешить ему написать дипломную работу на языке, отличном от того, на котором ведется обучение.
9. В случае отрицательной оценки работы рецензентом, о допуске студента к экзамену принимает решение ректор, который консультируется с другим рецензентом.

§ 40.

1. Студент получает зачет семинара магистратуры/бакалаврата в последнем семестре обучения после подачи дипломной работы и ее принятия научным руководителем.
2. Студенты обязаны представить дипломные работы до конца последнего семестра обучения, т.е. в указанные ниже сроки:
 - 1) до 28 февраля для обучения, которое заканчивается в зимнем семестре;
 - 2) до 30 сентября, для обучения, которое заканчивается в летнем семестре.
3. Студент обязан представить дипломную работу с отметкой научного руководителя о ее приеме не позднее, чем за 14 дней до планируемого дипломного экзамена.
4. Студент, не представивший дипломную работу в сроки, указанные в абз. 2, может обратиться к ректору с письменной просьбой повторить семестр в рамках семинара.
5. Повторное поступление на обучение в случае исключения студента из реестра студентов за непредставление дипломной работы или несдачи дипломного экзамена в установленный срок. осуществляется в соответствии с правилами, изложенными в § 28. Ректор может освободить студента от дополнительных экзаменов и ограничить их обязанности подготовкой дипломной работы, если перерыв в учебе не превысил одного года.
6. В случае повторного поступления на обучение, упомянутого в абз. 5, ректор, по согласованию с руководителем соответствующего учебного подразделения, может разрешить завершение ранее выполненной дипломной работы или повторное ее выполнение в том же или ином учебном подразделении под руководством того же руководителя.

Глава 13

Дипломный экзамен (бакалавриат или магистратура)

§ 41.

1. Условием допуска к дипломному экзамену является:
 - 1) получение зачета предметов и сдача экзаменов по всем предметам, указанным в учебном плане и учебной программе, включая практику (если она является обязательной);
 - 2) получение подписи в студенческой обходной карте;
 - 3) получение положительной оценки дипломной работы научным руководителем и рецензентом;
 - 4) получение, по крайней мере:
 - a) 300 зачетных единиц ECTS на одноцикловой магистратуре;
 - b) 120 зачетных единиц ECTS на обучении второй ступени;
 - c) 90 зачетных единиц ECTS на обучении второй ступени продолжительностью три семестра;
 - d) 180 зачетных единиц ECTS на обучении первой ступени;

§ 42.

1. Дипломный экзамен проводится устно на языке обучения и состоит из двух частей:
 - 1) презентация дипломной работы;
 - 2) предоставлении ответа на три вопроса, сформулированные комиссией.
2. Перед сдачей дипломного экзамена студент имеет право ознакомиться с оценками, полученными за дипломную работу, и их обоснованием.

§ 43.

1. Студент сдает дипломный экзамен в сроки, установленные ректором.
2. Дипломный экзамен проводится перед комиссией, назначенной ректором, в состав которой входят председатель, научный руководитель и рецензент дипломной работы.
3. Ректор может назначить в состав комиссии дополнительных лиц, если это оправдано характером учебной программы.
4. В обоснованных случаях, включая обоснованное отсутствие студента на дипломном экзамене, Ректор может установить другую дату проведения экзамена.
5. В случае получения студентом неудовлетворительной оценки по результатам дипломного экзамена в первый срок, ректор устанавливает дату пересдачи дипломного экзамена как окончательную.
6. В случае получения студентом неудовлетворительной оценки по результатам пересдачи дипломного экзамена Ректор выносит решение об исключении его из списка студентов.
7. Отсутствие или неприступление студента к дипломному экзамену в установленный срок приводит к неудовлетворительной оценке за этот экзамен. Эта оценка учитывается при определении средней оценки по результатам дипломного экзамена.

§ 44.

1. По письменному заявлению студента или научного руководителя ректор принимает решение о сдаче открытого дипломного экзамена.
2. Студент подает заявление, указанное в абз. 1, не позднее даты подачи дипломной работы, а научный руководитель - не позднее даты принятия дипломной работы.
3. Информация об открытом дипломном экзамене публикуется на веб-сайте Университета не позднее чем за 10 дней до даты проведения дипломного экзамена с

- указанием даты и места его проведения, фамилии и имени студента, сдающего экзамен, научного руководителя и наименования дипломной работы.
4. Открытый дипломный экзамен состоит из открытой и закрытой частей. В открытой части экзамена студент представляет дипломную работу и отвечает на экзаменационные вопросы. В закрытой части экзамена комиссия определяет оценку за дипломный экзамен.
 5. Участники открытого экзамена, не являющиеся членами экзаменационной комиссии, не могут принимать участие в закрытой части экзамена.

§ 45.

1. Оценка за дипломный экзамен определяется на основе суммы следующих составляющих: 25% оценки от презентации работы и по 25% от оценки за ответы на каждый экзаменационный вопрос. Условием получения положительной оценки по результатам дипломного экзамена является получение положительной оценки по презентации и ответа на каждый экзаменационный вопрос.
2. Для оценки дипломного экзамена используется шкала оценок, указанная в § 18 абз. 1.
3. С учетом абз. 5 и 6, в диплом о завершении обучения вписывается итоговая оценка обучения в соответствии с суммой следующих компонентов:
 - 1) 60% от среднего арифметического оценок, полученных в ходе обучения;
 - 2) 10% от оценки дипломной работы, выставленной научным руководителем;
 - 3) 10% от оценки дипломной работы, выставленной рецензентом;
 - 4) 20% от оценки дипломного экзамена.
4. Результат обучения, о котором идет речь в абз. 3, определяется в соответствии с принципом:
 - 1) до 3,50 - удовлетворительно;
 - 2) от 3,51 до 3,75 - удовлетворительно с плюсом;
 - 3) от 3,76 до 4,25 - хорошо;
 - 4) от 4,26 до 4,60 - хорошо с плюсом;
 - 5) 4,61 до 5,00 - отлично
5. Условием для получения на дипломе оценки «удовлетворительно с плюсом» является получение студентом средней оценки по обучению не менее 3,25.
6. Условием для получения на дипломе оценки «хорошо» или выше является получение студентом средней оценки по обучению не менее 3,5.
7. По просьбе экзаменационной комиссии ректор может признать отличие студенту, получившему среднюю оценку более 4,50 за обучение и получившему за дипломную работу и дипломный экзамен оценку отлично. Ректор также учитывает своевременность реализации студентом программы обучения.
8. Завершение студентом обучения происходит в день сдачи дипломного экзамена с, по крайней мере, удовлетворительным результатом.

§ 46.

1. Выпускник получает диплом о высшем образовании с профессиональным званием, предусмотренным для данной ступени обучения, в течение 30 дней со дня сдачи дипломного экзамена.
2. Вместе с дипломом студент получает приложение к диплому.

Глава 14 Плата за обучение

§ 47.

1. Обучение на Университете платное.
2. Условия оплаты обучения оговариваются в письменном договоре, заключаемом между Университетом и студентом.
3. Подписание договора является условием для поступления на учебу и допуска к дидактическим занятиям.
4. Порядок взимания и размер платы за обучение по направлениям, предлагаемым на Университете, определяются распоряжением ректора, касающимся данного учебного года.

§ 48.

1. Студенты Университета могут обращаться за финансовой помощью.
2. Правила предоставления финансовой помощи студентам устанавливаются в правилах предоставления финансовой помощи.

Раздел 15 Награды

§ 49.

1. Ректор устанавливает виды и условия присуждения ректорских наград за выдающиеся академические достижения, а также за культурную, спортивную и общественную деятельность.
2. Правила присуждения ректорских наград за выдающиеся результаты обучения, а также за культурные, спортивные и общественные достижения устанавливаются правилами о присуждении ректорских наград студентам Университета.

Глава 16

Адаптация образовательного процесса к конкретным потребностям студентов с ограниченными возможностями

§ 50.

1. В пределах собственных средств и предоставленных субсидий Университет осуществляет мероприятия, направленные на предоставление студентам с ограниченными возможностями возможности участвовать в процессе обучения и академической жизни Университета.
2. Принимаемые меры не могут уменьшить требования по существу к учащимся и заключаются, в частности, в устранении архитектурных барьеров и адаптации организации и осуществления образовательного процесса к конкретным потребностям студентов с ограниченными возможностями с учетом типа инвалидности.
3. Ректор может, по просьбе студента, корректировать организацию и ход учебного процесса:
 - 1) разрешать участие в занятиях третьих лиц, особенно тех, кто выступает в качестве переводчиков, ассистентов или стенографистов;
 - 2) разрешить использование аудио- или видеозаписывающего оборудования после того, как студент подаст декларацию о защите авторских прав и использовании записанных материалов только для личного пользования;
 - 3) в обоснованных случаях изменять даты зачетов или экзаменов по отдельным предметам;
 - 4) изменить порядок получения зачета или сдачи экзамена по предмету, в частности, путем замены письменного экзамена на устный или устного на письменный, увеличения продолжительности экзамена, использования

соответствующих технических средств, позволяющих студенту получить зачет или сдачу экзамена по предмету.

Глава 17

Условия участия, правила зачета занятий для особо одаренных учеников

§ 51.

1. С согласия ректора, исключительно одаренные ученики могут посещать занятия, предусмотренные учебной программой на направлениях, соответствующих их способностям.
2. Просьба о разрешении на участие в занятиях должна сопровождаться мнением директора школы и разрешением родителей или законных опекунов, если ученик является несовершеннолетним.
3. Заявка на получение разрешения на участие в занятиях должна быть подана до 15 сентября того года, в котором начинается учебный год.
4. Ученики, принятые на занятия, имеют право пользоваться помещениями Университета, его материально-технической базой, библиотечными фондами, а также пользоваться помощью преподавателей и административного персонала Университета.
5. Ученики сдают зачеты или экзамены по предметам в соответствии с принципами, изложенными в настоящих Правилах. Ректор может определить индивидуальный способ зачета для ученика. Зачет учеником предмета фиксируется в карточке успеваемости ученика.

Глава 18

Заключительные положения

§ 52.

Правила обучения вступают в силу в начале учебного года 2018/2019.