

Andijon viloyati Andijon shahri  
Davlat xizmatlari Markazi tomonidan  
2021 йил « 12 » oktabr kuni  
10.13.518 raqam bilan  
« RO'YHAT QILINGAN »



Yagona tasischining 08.10.2021 y  
kungi № 3 –sonli garori bilan  
« QOLANGAN »



## **U S T A V** (yangi tahrirda)

### **«COLLEGIUM HUMANUM - VARSHAVA MENEJMENT UNIVERSITETI ANDIJON FILIALI» NODAVLAT TA'LIM MUASSASASI XORIJIY KORXONA**

Andijon 2021 yil

## I. UMUMIY QOIDALAR

Ushbu Ustav Collegium Humanum - Varshava menejment universiteti (bundan buyon matnda Filial deb yuritiladi) Andijon filiali nodavlat ta'lim muassasasi xorijiy korxonasini tashkil etish va faoliyat asoslarini belgilaydi.

1.1 Filial nodavlat oliy ta'lim muassasasi bo'lib, o'z faoliyatini Polsha Respublikasi va O'zbekiston Respublikasi hududida faoliyat yurituvchi qonun hujjatlari va boshqa normativ-huquqiy hujjatlarga, Collegium Humanum - Varshava menejment universiteti, Andijon viloyati hokimligi va O'zbekiston Respublikasi oliy va o'rta maxsus ta'lim vazirligi o'rtasida imzolangan Bosh kelishuvga muvofiq, O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 14.04.2021 yildagi 211-sonli qarori, universitet Ustavi, shuningdek, oliy va o'rta maxsus, kasb-hunar ta'limi davlat ta'lim standartlari, ushbu Ustav, hamda universitetning boshqa lokal hujjatlari asosida amalga oshiradi.

1.2 O'zbekiston Respublikasining "Ta'lim to'g'risida"gi qonuniga (29 -modda) muvofiq yuridik shaxsning huquqiy maqomiga ega bo'lgan filial.

1.3 Filial yakka tartibdagi ta'sisichining 2021 yil 1 sentyabrdagi 2 - sonli qarori bilan Andijon shahrida (O'zbekiston Respublikasi) "Collegium Humanum - Uzbekistan" xorijiy korxonasi mas'uliyati cheklangan jamiyati sifatida tashkil etilgan.

1.4 Yagona ta'sischi - Collegium Humanum - Varshava menejment universiteti ning 2021 yil 8 oktyabrdagi 3 - sonli qarori bilan Nodavlat ta'lim muassasasi Collegium Humanum-Varshava menejment universitetining Andijon filialiga xorijiy korxonaga o'zgartirildi.

1.5 Filial O'zbekiston Respublikasining fuqarolik qonunchiligi, O'zbekiston Respublikasining "ta'lim to'g'risida"gi qonuni, universitet Ustavi va filialning ushbu Ustavida belgilangan tartibda tashkil etiladi va tugatiladi.

1.6 Filial oliy (bakalavriat va magistratura) va qo'shimcha ta'lim (MBA - Administration Executive master, DBA - Business administration doctor , LL.M - master of law) ta'lim dasturlari bo'yicha ta'lim faoliyatini amalga oshirish maqsadida faoliyat yuritadi.

1.7 Filial Collegium Humanum - Varshava menejment universiteti (bundan keyin matnda - universitet)ning alohida tarkibiy bo'linmasi bo'lib, uning joylashgan joyidan tashqarida joylashgan (Andijon shahri) va uning ta'lim faoliyatida ba'zi vazifalarini, shu jumladan vakillik funksiyalarida amalga oshiradi.

1.8 Filialning to'liq nomi:

davlat tilida - Collegium Humanum-Varshava menejment universitetining Andijon filiali nodavlat ta'lim muassasasi xorijiy korxonasi .

rus tilida: Андижанский филиал Collegium Humanum - Варшавского университета менеджмента Негосударственное образовательное учреждение иностранное предприятие.

ingliz tilida: Andijan branch of the Collegium Humanum - Warsaw University of Management Non-state educational institution foreign enterprise.

1.9 Filialning qisqartirilgan nomlanishi:

davlat tilida: NTM CH VMU Af XK

rus tilida: HOY AΦ CH BYM ИΠ

ingliz tilida: NEI Ab CH WUM FE

1.10 Filialning yuridik manzili: 170100, O'zbekiston Respublikasi, Andijon shahri, Istiqlol ko'chasi 34-uy.

Filialning o'qish manzili: O'zbekiston Respublikasi, Andijon viloyati, Asaka tumani, "Zarbdor" QFY, Ergashobod ko'chasi 47-uy.

1.11 Universitet filialni o'z faoliyatini amalga oshirish uchun zarur bo'lgan ushbu Ustavning 9 bo'limida nazarda tutilgan tartibda hisobga olinadigan mol-mulk ajratib beradi.

1.12 Filial o'z faoliyatida O'zbekiston Respublikasi va Polsha Respublikasi qonunlari, Universitet Ustavi, uning ichki me'yoriy hujjatlari va ushbu Ustavga amal qiladi.

1.13 Filial o'zining to'liq nomi va Polsha Respublikasi davlat gerbi tasviri tushirilgan dumaloq muhr, shtamplar, blankalar, filial nomi yozilgan boshqa rekvizitlarga ega.

1.14 Filial davlat ro'yxatidan o'tkazilgan paytdan e'tiboran faoliyatini boshlagan hisoblanadi.

Filial faoliyati quyidagi holatlarda to'xtatilishi mumkin:

a) universitet filialini yagona ta'assischisi-Collegium Humanum-Varshava menejment universiteti qaroriga ko'ra;

b) sud qaroriga ko'ra - filial tomonidan O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlari buzilgan taqdirda;

v) qonun hujjatlarida nazarda tutilgan boshqa asoslar bo'yicha.

Filial faoliyatini tuhtatish uni tugatish orqali amalga oshiriladi. Filial davlat ro'yxatidan o'tkazilgan paytdan e'tiboran tugatilgan hisoblanadi.

1.15 Ustavning qog'oz nusxasi (asl nusxasi) filialda saqlanadi. Elektron versiya universitetning rasmiy saytining <http://www.collegiumhumanum.uz> veb-sahifasida joylashtirilgan.

## **2. FILIAL FAOLIYATI TURLARI**

2.1 Filialning asosiy faoliyat turlari:

- oliy ta'limning ta'lim dasturlarini amalga oshirish bo'yicha ta'lim faoliyati va ilmiy faoliyati;

- qo'shimcha umumta'lim dasturlari va qo'shimcha professional dasturlar bo'yicha ta'lim faoliyati.

2.2 Filial faoliyatining predmeti:

1) talabalarni Filialga qabul qilish;

2) jamiyat va davlat ehtiyojlariga muvofiq oliy ta'limning ta'lim dasturlari bo'yicha yuqori malakali kadrlarni tayyorlash, shaxsning intellektual, madaniy va axloqiy taraqqiyotga bo'lgan ehtiyojini qondirish;

3) ilmiy faoliyat;

4) o'quv faoliyatini moddiy - texnik ta'minlash, binolarni belgilangan talablarga muvofiq jihozlash;

5) xodimlarni yollash, ular bilan mehnat shartnomalarini tuzish va bekor qilish, mehnat vazifalarini taqsimlash, xodimlar uchun sharoit yaratish va qo'shimcha kasbiy ta'limni tashkil etish;

6) o'quv jarayonining joriy monitoringini, talabalarni oraliq va yakuniy attestatsiyasini amalga oshirish;

7) o'quv dasturlarini o'zlashtirishning natijalarini individual hisobga olish, shuningdek, arxivlarda ushbu natijalar haqidagi ma'lumotlarni elektron axborot vositalarida saqlash;

8) ta'lim va tarbiya usullarini, ta'lim texnologiyalarini, elektron ta'limni qo'llash va takomillashtirish;

9) sog'liqni saqlash va mustahkamlash uchun zarur shart-sharoitlarni yaratish, filial talabalari va xodimlari uchun ovqatlanishlarini tashkil etish;

10) uzluksiz ta'lim tizimida mehnat bozorida zarur bo'lgan yangi ko'nikmalarni o'rgatish maqsadida diplomdan keyingi ta'lim, kurs va treninglarni o'tkazish;

11) jismoniy tarbiya va sport bilan shug'ullanish uchun shart-sharoitlar yaratish;

12) O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlarida taqiqlanmagan, filialda amalga oshiriladigan, ta'lim oluvchilar va voyaga yetmaganlarning talabalarning ota-onalari (qonuniy vakillari)ning jamoat birlashmalari faoliyatiga ko'maklashish;

13) ilmiy-uslubiy ishlarni tashkil etish, shu jumladan ilmiy va uslubiy konferensiyalar, seminarlar tashkil etish va o'tkazish;

14) ma'lumotlar bazalari va axborot resurslari, shu jumladan universitet tarmog'i resurslarini yaratish va ulardan foydalanish bo'yicha tadbirlar;

15) filial Ustavi maqsadlariga muvofiq ko'rgazmalar, konferensiyalar, seminarlar, ma'ruzalar, uchrashuvlar va boshqa tadbirlarni tashkil etish va o'tkazish;

16) mulkni ijaraga oluvchi va ijaraga beruvchi sifatida faoliyat ko'rsatish.

17) talabgorlarni va (yoki) ularning ota-onalarini yoki boshqa qonuniy vakillarini Davlat akkreditatsiyasi to'g'risidagi Nizom, litsenziya, sertifikat, o'quv dasturi va ta'lim faoliyatini tartibga soluvchi boshqa hujjatlar, talabalarning huquq va majburiyatlari bilan tanishtirish;

18) nogironligi bo'lgan shaxslarning o'quv jarayoni va tadqiqotning o'quv faoliyatida to'liq ishtirok etishi uchun sharoit yaratish;

19) Filial - bu ta'lim muassasasi bo'lib, u shunday tamoyili asosida faoliyat ko'rsatadiki, unga muvofiq olingan daromad asosan asosiy faoliyat uchun taqsimlanadi (not for profit organization - notijorat tashkilot), ya'ni filial ushbu Ustavda ko'rsatilganidan tashqari tijorat faoliyatini amalga oshirmaydi.

20) Filial talabalar bo'lmagan erkin tinglovchilar uchun ochiq turdagi darslarni o'tkazishi mumkin.

2.3 Filial o'z faoliyatining maqsadlariga erishish uchun xizmat qiladigan tadbirkorlik va boshqa daromad keltiradigan faoliyat bilan shug'ullanish huquqiga ega.

2.4 Iqtisodiy faoliyat turlari klassifikatoriga muvofiq filial oliy ta'lim muassasasida faoliyatini olib boradi;

2.5 Filial o'z tarkibida ta'lim (ilmiy-ta'lim), tarbiya, ilmiy (ilmiy-tadqiqot), konsalting va O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlarida taqiqlanmagan boshqa faoliyatni amalga oshirishni ta'minlashi mumkin.

2.6 Filialda kasaba uyushmalari va boshqa jamoat tashkilotlari tuzilishi mumkin, ularning faoliyati ustavlari Polsha Respublikasi va O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlari bilan tartibga solinadi.

2.7 Oliy ta'lim tizimida boshqaruvning ijtimoiy – fuqarolik shakllarini kengaytirish va rivojlantirish, davlat, jamoat, ishbilarmon doiralar va filial vakillarining ilmiy, kasbiy, ijtimoiy hamkorligini mustahkamlash maqsadida filialda Vasiylik kengashi tashkil qilishi mumkin. Filial Vasiylik kengashini shakllantirish tartibi, tarkibi va vakolatlari filial Kengashi tomonidan tasdiqlanadigan tegishli nizom bilan belgilanadi.

2.8 Filialda faoliyat yuritayotgan kafedralarni filial Kengashi tomonidan belgilangan talablarga javob beradigan eng malakali va obro'li mutaxassislar orasidan yashirin ovoz berish yo'li bilan saylanadigan mudirlar boshqaradi.

### **3. FILIALNI BOSHQARISH**

3.1 Filial boshqaruvi Universitetning alohida tarkibiy bo'linmasi sifatida yagona boshqaruv va jamoa birikmasi tamoyillarida barpo etiladi.

Filial faoliyatini asosiy boshqaruvi Universitet rektori tomonidan amalga oshiriladi.

3.2 Filialning boshqaruv organlari quyidagilardir: Filial xodimlari va talabalarining umumiy yig'ilishi, Filial Kengashi va Filial direktori.

3.3 Filial xodimlari va ta'lim oluvchilarining umumiy yig'ilishi vakolatlariga Filial Kengashi a'zolarini saylash kiradi.

3.4 Filialga umumiy rahbarlik qilish Filial Kengashi tomonidan amalga oshiriladi. Kengashni shakllantirish tartibi, tarkibi va vakolati Filial direktori tomonidan tasdiqlanadigan Filial Kengashi to'g'risidagi - nizom bilan belgilanadi.

3.5 Universitet rektorining filialni boshqarish bo'yicha vakolatiga quyidagilar kiradi:

- 1) uning faoliyatining asosiy yo'nalishlarini belgilash, ularning bajarilishi bo'yicha rejalar va hisobotlarni tasdiqlash;
- 2) filial to'g'risidagi Ustavni tasdiqlash va unga o'zgartirish kiritish;
- 3) filial direktorining vakolatlarini tayinlash va tugatish;
- 4) filial direktorining mehnatga haq to'lash miqdorini aniqlash;
- 5) filial tarkibini aniqlash;
- 6) filial harajatlar smetasini tasdiqlash;
- 7) universitetga filial faoliyati to'g'risida ma'lumot berish shakllari, hajmi va tartibini tasdiqlash;

8) tugatish komissiyasini tayinlash, tugatish balansini tasdiqlash.

3.6 Rektorning vakolatiga quyidagi tashkiliy-huquqiy masalalar ham kiradi:

1) filial rejalari va byudjetlarining bajarilishi, hamda filial tomonidan hisobot hujjatlarini taqdim etilishini nazorat qilish;

2) ta'lim jarayonini tashkil etish va uning litsenziya va akkreditatsiya talablariga muvofiqligi, ta'lim jarayonining sifati va filialda tahsil olayotgan talabalarni tayyorlash darajasini nazorat qilish;

3) filial daromadlari va xarajatlari byudjeti loyihasini dastlabki tahlil qilish;

4) filialning kadrlar siyosatini o'tkazish, Filialning rahbar kadrlarini tanlash;

5) filialning moddiy-texnik bazasi holatini nazorat qilish.

3.7 Filial faoliyatini bevosita boshqarish uning direktori tomonidan amalga oshiriladi. Filial direktori universitet rektorining buyrug'i bilan tayinlanadi va ozod qilinadi.

Filial Direktori:

1) rektor yoki uning ishonchli vakili tomonidan imzolangan universitet bilan tuziladigan mehnat shartnomasi asosida belgilangan muddat mobaynida faoliyat ko'rsatadi;

2) tasdiqlangan rejalarga, daromad va xarajatlar byudjetiga, ushbu Ustavga, universitet Ustaviga, Polsha Respublikasi va O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlariga muvofiq filial faoliyatiga tezkor rahbarlik qiladi;

3) mavjud vakolatlar doirasida mehnat qonunchiligiga muvofiq filial xodimlarini ishga qabul qilinadi, ishdan bo'shatadi, barcha xodimlar va filial talabalari uchun majburiy bo'lgan buyruq va farmoyichlarni chiqaradi;

4) filial xodimlari tomonidan buyruq va farmoyishlariga, ichki mehnat qoidalari, odab va axloq qoidalari, mehnatni muhofaza qilish va yong'in xavfsizligi qoidalari va meyorlariga, ishlab chiqarish va mehnat intizomiga rioya etilishini nazorat qiladi;

5) filialni davlat hokimiyati va boshqaruv organlari, jismoniy va yuridik shaxslar bilan munosabatlarda taqdim etish, uchinchi shaxslar oldidagi majburiyatlardan tashqari (kafolatlar va kafillik) ular bilan filial faoliyatiga oid shartnomalar, bitimlar va boshqa kelishuvlar tuzish huquqiga ega;

6) banklar va boshqa kredit tashkilotlarida milliy va xorijiy valyutadagi hisob raqamlarini ochish va yopish;

7) belgilangan muddatlarda tasdiqlash uchun quyidagilarni taqdim etadi:

- filialni rivojlantirish dasturlari;

- filial tuzilmasi ;

- filialning keyingi moliyaviy yil uchun moliyaviy – xo'jalik faoliyati rejasi va uning ijrosi to'g'risidagi hisoboti;

- buxgalteriya va soliq, statistika hisobotlarini imzolaydi;

- soliq va buxgalteriya hisob-kitoblari uchun zarur bo'lgan ma'lumotlarni o'z vaqtida topshirish, shuningdek filial faoliyati bo'yicha boshqa hisobotlarni nazorat qilishni ta'minlaydi.

8) filial xodimlarining mehnatini muhofaza qilish bo'yicha davlat talablarini bajarish choralarini ko'radi;

9) filial xodimlarini harbiy hisobga olish bo'yicha davlat talablarini bajarish choralarini ko'radi;

10) filialning hujjatlarini arxivga saqlash va o'z vaqtida topshirishni ta'minlash uchun qonun hujjatlarida belgilangan tartibda choralar ko'radi;

11) o'z vakolatlari doirasida filialning maqsad va vazifalariga erishish uchun zarur bo'lgan boshqa harakatlarni amalga oshiradi;

12) qonun hujjatlariga va ushbu Ustavga muvofiq unga yuklatilgan filial vazifalarini bajarmaganlik uchun shaxsan javobgar bo'ladi;

13) filial direktori o'z vakolatiga ta'liuqli masalalarni filial Kengashiga ko'rib chiqish uchun yuboradi;

3.8 Filialning ilmiy-pedagogik faoliyatiga umumiy rahbarlik qilish filial Kengashi tomonidan amalga oshiriladi, uning raisi Universitet rektori hisoblanadi. Filial Kengashini shakllantirish universitet Ilmiy kengashi (Senati) bilan kelishgan holda Rektor tomonidan tasdiqlanadigan filial Kengashi to'g'risidagi nizom tartibga solinadi. Filial Kengashining vakolatlari muddati – 5 yil.

3.9 Filial kengashi filialning o'quv, ilmiy va ilmiy-uslubiy ishlarining istiqbolli va joriy rejalarini ko'rib chiqadi; ularning bajarilishi to'g'risidagi hisobotlarni tinglaydi, yirik o'quv va ilmiy dasturlar va loyihalarni tasdiqlaydi; filialning ilmiy-pedagogik faoliyatining boshqa masalalarini hal qiladi;

3.10 Filial direktori filial Kengashi bilan kelishgan holda faoliyatning turli yo'nalishlari bo'yicha boshqa kengashlar tashkil etilishi mumkin.

#### **4. FILIALNING HUQUQ VA MAJBURIYATLARI**

4.1 Filial mahsus litsenziyaga ega bo'lgan holda ta'lim faoliyatini amalga oshiradi. litsenziyada ta'lim faoliyatining yo'nalishlari nomi, joylashgan joyi va mashg'ulotlar o'tkaziladigan joyi ko'rsatiladi. Qo'shimcha kasbiy dasturlar bo'yicha ta'lim faoliyatini amalga oshirish joylari bundan mustasno.

4.2 Filialda o'qish pulli ta'lim xizmatlari ko'rsatish to'g'risidagi shartnomalar bo'yicha jismoniy va (yoki) yuridik shaxslar mablag'lari hisobidan amalga oshiriladi. To'lov miqdori filialining yagona asoschisi- Collegium Humanum-Varshava menejment universiteti qarori bilan belgilanadi.

4.3. Filialda o'qish uchun qabulni universitet rektori tomonidan tasdiqlangan qabul komissiyasi amalga oshiradi. Filialda o'qish uchun Universitetga qabul qilish O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonun hujjatlarida, Universitet Ustavida nazarda tutilgan tartibda Qabul qilish qoidalarida belgilangan muddatlarda amalga oshiriladi. Filialga kirish uchun zarur bo'lgan hujjatlarni qabul qilish filial joylashgan joyda amalga oshiriladi. Qabulni tashkil etish va o'tkazish uchun uning shakli filial tomonidan mustaqil ravishda belgilanadi, qo'shimcha kirish testlari (ular o'tkazilgan taqdirda) shakllantiriladi.

Filialga qabul qilish, keyingi kurslarga o'tkazish, bir ta'lim shaklidan ikkinchisiga o'tkazish, bir yo'nalishdan ikkinchisiga o'tkazish, bitiruv malakaviy ishlarini tasdiqlash, malaka berish, filialdan chiqarish, filial direktori buyrug'i bilan

rasmiylashtiriladi. Filial talabalarining xorijiy stajirovkalarini tashkil etish huquqiga ega. Amaliyot dasturi universitet tomonidan tasdiqlanadi.

4.4. Filialda talabalarni qabul qilish filial direktori buyrug'i bilan amalga oshiriladi. Direktorning filialda o'qish uchun shaxsni qabul qilish to'g'risidagi buyrug'ini chiqarishdan oldin pulli ta'lim xizmatlari ko'rsatish to'g'risidagi shartnoma (bundan buyon matnda ta'lim to'g'risidagi shartnoma deb yuritiladi) tuziladi.

4.5. Ta'lim shartnomasi oddiy yozma shaklda quyidagilar bilan tuziladi:

1) filialga o'qishga qabul qilingan voyaga yetmagan shaxsning ota-onasi (qonuniy vakillari) bilan;

2) ta'lim olish uchun ro'yxatdan o'tgan shaxs va o'qishga qabul qilingan shaxsning ta'limini to'lashga majburiyatini o'lgan jismoniy yoki yuridik shaxs bilan.

4.6. Ta'lim to'g'risidagi shartnomada ta'limning asosiy xususiyatlari, jumladan, ta'lim dasturining turi, darajasi va (yoki) yo'nalishi (muayyan darajadagi ta'lim dasturining bir qismi, turi va (yoki) yo'nalishi), ta'lim shakli, ta'lim dasturini rivojlantirish muddati (o'qitish davomiyligi), pullik ta'lim xizmatlarining to'liq qiymati va ularni to'lash tartibi ko'rsatiladi. Bunday shartnoma tuzilgandan keyin pullik ta'lim xizmatlari qiymatining oshishiga yo'l qo'yilmaydi, keyingi moliyaviy yil uchun byudjetning asosiy xususiyatlari va rejalashtirilgan davr uchun nazarda tutilgan inflyatsiya darajasini hisobga olgan holda ushbu xizmatlar qiymatining oshishi bundan mustasno.

4.7. Ta'lim to'g'risidagi shartnoma muayyan darajada va yo'nalishda ta'lim olish huquqiga ega bo'lgan va o'qishga qabul qilish uchun ariza bergan (bundan buyon matnda - kiruvchilar) shaxslarning huquqlarini cheklaydigan shartlarni o'z ichiga olmaydi.

4.8. Talaba universitetdan chetlatilganligi munosabati bilan ta'lim munosabatlari tugatiladi:

1) ta'lim olish (o'qishni) yakunlashi munosabati bilan;

2) ushbu Ustavning 4.9-bandida belgilangan asoslar bo'yicha muddatidan oldin.

4.9. Ta'lim munosabatlari quyidagi hollarda muddatidan oldin tugatilishi mumkin:

1) talaba yoki voyaga yetmagan o'quvchining ota - onasi (qonuniy vakillari) tashabbusi bilan, shu jumladan talaba ta'lim dasturini o'zlashtirishni ta'lim faoliyatini amalga oshiradigan boshqa tashkilotga o'tkazilgan taqdirda;

2) Filial tashabbusi bilan, talabaga intizomiy jazo chorasi sifatida chetlatish qo'llanilgan taqdirda, talaba kasbiy ta'lim dasturida bunday ta'limni vijdonan o'zlashtirish majburiyatlarini bajarmagan taqdirda. Filialga qabul qilish tartibi buzilgan taqdirda, talabaning aybi bilan Filialga noqonuniy ro'yxatdan o'tishga olib kelgan, shuningdek Filial talabalarini bajarmagan yoki ta'lim faoliyatini tashkil etish va amalga oshirish to'g'risidagi Ustav, ichki qoidalar va boshqa mahalliy normativ hujjatlarni buzgan taqdirda;

3) talaba yoki voyaga yetmagan talabaning ota - onasi (qonuniy vakillari) va Filialga bog'liq bo'lmagan holatlar tufayli.



## 5. TALABALARNI QABUL QILISH VA FILALDA O'QISH JARAYONINI TASHKIL ETISH.

5.1. Filial Kengashi O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 14.04.2021 yildagi qarorining 4-bandiga muvofiq ijtimoiy himoyaga muhtoj oilalardan iqtidorli bolalar orasidan bepul (filial granti asosida) qabul qilish uchun filialga qabul qilish ko'rsatkichlarining kamida 10% ni tanlov asosida ajratilishini tasdiqlashga haqli.

5.2. Filial Kengashi filial xodimlarini, shuningdek ularning oila a'zolarini rag'batlantirish chora-tadbirlari sifatida ularni bepul o'qitish huquqiga ega.

5.3. Ikkinchi kursdan boshlab talabalar uchun filial iqtidorli va muvaffaqiyatli talabalar uchun o'quv to'lovlarining 50% gacha chegirmasini taqdim etadi.

5.4. Filialda ta'lim, diplomdan keyingi ta'lim, kurslar va treninglar uchun to'lov amalga oshiriladi.

5.5. Universitet rektorining yozma roziligi bilan filial direktori o'quvchini ta'lim, diplomdan keyingi ta'lim, kurslar va o'qitish to'lovlaridan qisman yoki to'liq ozod qilishi mumkin.

5.6. To'lovlarni yig'ish hajmi va tamoyillari va to'lovlardan ozod qilish shartlari Filial direktori tomonidan belgilanadi.

5.7. Asosiy kasbiy ta'lim dasturlari bo'yicha talabalarning yakuniy attestatsiyasi akkreditatsiyalangan dasturlar bo'yicha amalga oshiriladi va belgilangan tartibda tuzilgan imtihon komissiyalari tomonidan o'tkaziladi.

5.8. Filial universitet nomidan belgilangan tartibda yakuniy attestatsiyasidan o'tgan shaxslarga tegishli ta'lim va (yoki) malaka haqidagi hujjatni beradi, uning namunasi Polsha Respublikasining ijro etuvchi organi tomonidan belgilanadi, ta'lim sohasida davlat siyosatini ishlab chiqish va normativ-huquqiy tartibga solish vazifalarini amalga oshiradi. Tegishli ta'lim va (yoki) malakaga ega bo'lgan hujjat Collegium Humanum - Varshava menejment universiteti nomi va Polsha Respublikasining davlat gerbi saylanishi bilan yumaloq muhr bilan tasdiqlanadi.

5.9. O'qishni tugatgunga qadar chetlatilgan talabaga uning shaxsiy ishidan ta'lim to'g'risidagi hujjat beriladi, shu asosda u talabalar soniga qabul qilinadi. Hujjatning tasdiqlangan nusxasi shaxsiy ishda qoladi. Boshqa barcha hujjatlar (ro'yxatga olish, bitiruv yoki chetlatish buyrug'idan ko'chirma, reyting daftarchasi, talaba kartasi va boshqalar) shaxsiy ishda saqlanadi.

5.10. Ikkinchi bosqich yoki bir bosqichli magistratura bosqichining oxirgi kurs talabalari o'qituvchi vazifalarini bajarishga tayyorlaydigan amaliyot o'tashi mumkin.

5.11. Talabalar faqat professor yoki dosent bo'lishi mumkin bo'lgan ilmiy rahbar rahbarligida amaliyot o'taydilar. Ilmiy rahbar filial direktori tomonidan tayinlanadi.

5.12. Talabani stajirovkaga qabul qilish to'g'risidagi qaror tarkibiy bo'linma rahbarining talabiga ko'ra Filial direktori tomonidan qabul qilinadi. Ariza asoslangan bo'lishi kerak.

5.13. Stajirovkaga qabul qilingan ta'lim oluvchi talabalar Filialning o'z mablag'lari hisobidan stipendiya oladi.

Stipendiya miqdori Filialda assistent sifatida ishlaydigan o'qituvchi uchun belgilangan minimal bazaviy ish haqining 30% ini tashkil etadi. Stipendiya stajirovkadan o'tayotgan davrda har oyda to'lanadi.

5.14. Ta'lim oluvchi talabalar e'tiborga loyiq akademik yutuqlari, shuningdek Filialning madaniy, sport va jamoat hayotidagi yutuqlari uchun mukofot va farqlik belgilarini olishi mumkin. Mukofotlar Filial Kengashi bilan kelishilgan holda Filial direktori tomonidan beriladi.

5.15. Ta'lim oluvchi talabalarga mukofotlar berish to'g'risidagi Nizom filial direktori tomonidan belgilanadi.

5.16. Filial ta'lim oluvchi talabalar, magistrlar va doktorantlar uchun stipendiyalar to'lash uchun o'z stipendiya fondini tashkil etishi mumkin.

5.17. Talabalar masalalari bo'yicha filialning intizomiy komissiyasi va talabalar masalalari bo'yicha tartibiy apellyatsiya komissiyasi olti kishidan iborat bo'lib, to'rt o'qituvchi va ikki talabadan tashkil etadi.

5.18. Komissiya a'zolari talabalar o'zini o'zi boshqarish organi tomonidan taklif etilgan o'qituvchi va talabalar orasidan direktor etib tayinlanadi

5.19. Talabalar vakillarining vakolatlar muddati talabalarning o'zini o'zi boshqarish qoidalari bilan belgilanishini hisobga olgan holda, komissiya vakolatlari muddati to'rt yilni tashkil etadi.

5.20. Direktor tomonidan chaqiriladigan birinchi majlislarida komissiyalar o'qituvchilar: raislar va raislar o'rinbosarlari orasidan saylanadi.

## **6. FILIALDA TAHSIL OLUVCHILARNING HUQUQ VA MAJBURIYATLARI**

6.1. Talabalarga tarkibiga ta'lim dasturi darajasiga, ta'lim shakliga, filialda qolish rejimiga qarab: talabalar, magistrantlar, tinglovchilar kiradi. Filialda tahsil olayotgan talabalarga bepul talabalik daftarchasi va o'quv kitobchasi beriladi.

6.2. Filialdagi barcha o'quvchilarga quyidagi akademik huquqlar beriladi:

- ta'lim shaklini tanlash;
- psixofizik rivojlanish xususiyatlari va sog'liqni saqlash holatini hisobga olgan holda o'qitish uchun sharoitlar yaratish, shu jumladan, ijtimoiy-pedagogik va psixologik yordam olish;
- ichki me'yoriy hujjatlarda belgilangan tartibda o'rganilayotgan o'quv dasturi doirasida individual o'quv rejasi bo'yicha o'qish, shu jumladan tezlashtirilgan ta'lim bo'yicha o'qish;
- filial tomonidan taqdim etilgan ro'yxatdan ixtiyoriy (ushbu ta'lim darajasi, kasb-hunar, mutaxassislik yoki ta'lim yo'nalishi uchun ixtiyoriy) va elective (majburiy tanlangan) o'quv fanlarini, kurslarni, fanlarni (modullarni) tanlash;
- filialda o'qitiladigan har qanday boshqa o'quv fanlari, kurslari, fanlarni (modullarni) o'zlashtirilgan ta'lim dasturi bo'yicha belgilangan tartibda o'zlashtirish;
- ta'lim faoliyatini amalga oshiruvchi boshqa tashkilotlarda ta'lim olayotgan o'quv fanlar, kurslar, fanlar (modullar), amaliyotlar, qo'shimcha ta'lim dasturlarini o'zlashtirish natijalarini belgilangan tartibda filial tomonidan hisobga olish;

- "Harbiy xizmat va harbiy xizmat to'g'risida"gi qonunga muvofiq harbiy xizmatga chaqiruvni kechiktirish;
- ta'lim to'g'risidagi qonun hujjatlarida belgilangan tartibda boshqa kasb, mutaxassislik va (yoki) o'qitish yo'nalishi bo'yicha ta'lim olishning boshqa shakliga o'tish;
- ta'lim to'g'risidagi qonun hujjatlarida belgilangan tartibda Filialga ta'lim olish uchun tiklash;
- Kutubxona va axborot resurslaridan, Filialning o'quv va ilmiy bazasidan bepul foydalanish;
- Filialning mahalliy me'yoriy hujjatlari, davolash-sog'lomlashtirish infratuzilmasi, madaniyat ob'ektlari va sport ob'ektlaridan belgilangan tartibda foydalanish;
- o'z ijodiy qobiliyati va manfaatlarini rivojlantirish, jumladan, tanlovlar, olimpiadalar, ko'rgazmalar, ko'rik-tanlovlar, jismoniy tarbiya tadbirlari, sport tadbirlari, jumladan, rasmiy sport musobaqalari va boshqa ommaviy tadbirlarda ishtirok etish;
- o'quv, jismoniy tarbiya, sport, jamoat, ilmiy, ilmiy-texnikaviy, ijodiy, eksperimental va innovatsion faoliyatdagi yutuqlari uchun rag'batlantirish;
- ovqatlanishni tashkil qilish;
- ta'lim to'g'risidagi qonun hujjatlarida, O'zbekiston Respublikasining boshqa me'yoriy-huquqiy hujjatlarida, universitetning ichki me'yoriy hujjatlarida nazarda tutilgan boshqa akademik huquqlar.

### 6.3 Ta'lim oluvchilar majburiyatlari.

- o'quv dasturini vijdonan o'zlashtirish, o'quv dasturini bajarish, shu jumladan jadvalda yoki individual o'quv dasturida ko'zda tutilgan mashg'ulotlarga qatnashish, darslarga mustaqil tayyorgarlik ko'rish, o'qituvchilar tomonidan o'quv dasturi doirasida berilgan topshiriqlarni bajarish;
- ta'lim faoliyatini tashkil etish va amalga oshirish masalalari bo'yicha filial Ustavi, ichki tartib qoidalari, talabaning faxriy kodeksi, yong'in xavfsizligi qoidalari va filialning boshqa mahalliy normativ hujjatlari talablarini bajarish;
- filialning mol-mulkiga ehtiyotkorona munosabatda bo'lish;
- O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlarida nazarda tutilgan boshqa majburiyatlarga, shuningdek ta'lim to'g'risidagi shartnoma shartlariga rioya qilish.

## 7. FILIAL JAMOASINING HUQUQ VA MAJBURIYATLARI

7.1 Filial universitet tomonidan tasdiqlangan Filialning shtat jadvaliga muvofiq va belgilangan ish haqi fondi doirasida ilmiy -pedagogik, ma'muriy, iqtisodiy, ma'rifiy yordamchi va boshqa xodimlarning lavozimlarini tarkib topadi.

7.2 Pedagogik va ilmiy-pedagogik xodimlar lavozimlarini egallash uchun mehnat shartnomalari ham nomuayyan muddatga, ham, mehnat shartnomasi tomonlari tomonidan belgilangan muddatga tuzilishi mumkin. Filialda pedagogik faoliyat bilan shug'ullanish huquqiga oliy ma'lumotga ega bo'lgan va malaka

ma'lumotnomasida ko'rsatilgan malaka talablariga va (yoki) kasb-hunar standartlariga javob beradigan shaxslar ega..

7.3 Filialning pedagogik va ilmiy-pedagogik xodimlariga Polsha Respublikasi va O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlari, universitet Ustavi, shuningdek ushbu Ustavda nazarda tutilgan huquqlar kafolatlanadi.

7.4 Filialning professor-o'qituvchilar tarkibi faoliyatini davriy baholash ichki me'yoriy hujjatlarga muvofiq amalga oshiriladi.

7.5 Filialning pedagogik va ilmiy-pedagogik xodimlari O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlarida va ushbu Ustavda nazarda tutilgan vazifalarni bajaradi.

**7.6 Filial xodimlari quyidagi huquqlarga ega:**

1) belgilangan tartibda Kengashga saylaydi va saylanadi;  
2) Filial va butun Universitet faoliyatiga tegishli masalalarni muhokama qilish va hal etishda ishtirok etish;

3) kutubxona, axborot fondlari, o'quv va ilmiy bo'linmalar xizmatlaridan, shuningdek Universitetning ijtimoiy-maishiy, davolash va boshqa tarkibiy bo'linmalari xizmatlaridan bepul foydalanish;

4) qonun hujjatlarida belgilangan tartibda Filial va Universitet ma'muriyatining buyruqlari va ko'rsatmalari bo'yicha shikoyat qilish;

5) ularning kasbiy faoliyatini tashkiliy va moddiy - texnik ta'minlanishiga. Filial xodimlarini bevosita o'z vazifalarini bajarishdan chalg'itishga yo'l qo'ymaslik.

**Filial xodimlari quyidagilarga majburlar:**

1) Filial faoliyatining yuqori samaradorligini ta'minlash;

2) Filialning boshqa xodimlari va o'quvchilariga hurmat bilan qarash;

3) Ustavga va boshqa mahalliy hujjatlarga rioya etish;

4) O'z malakasini oshirish bilan tizimli shug'ullanish.

7.7 Xodim tomonidan uning mehnat majburiyatlarini buzganligi uchun unga O'zbekiston Respublikasining mehnat qonun hujjatlariga muvofiq intizomiy chora qo'llanilishi mumkin

7.8 Faoliyatdagi muvaffaqiyatlari uchun Filial xodimlari uchun ma'naviy va moddiy rag'batlantirishning turli shakllari belgilanadi.

7.9 Filialga xodimlarni tanlash mustaqil tarzda amalga oshiriladi. Mehnat va boshqa shartnomalar, shtat jadvali va boshqa ichki me'yoriy hujjatlar (Mehnatga haq to'lash to'g'risidagi Nizom, professor-o'qituvchilar tarkibining ish haqini shakllantirish tartibi to'g'risidagi Nizom; Universitetda ishlab chiqilgan shaxsiy ma'lumotlar to'g'risidagi Nizom) o'z amalini Filialga tatbiq etadi va ijro uchun Filialga topshiriladi.

7.10. Filial direktori Universitet rektorining buyrug'i bilan lavozimga tayinlanadi. Direktorning mehnat daftarchasining asl nusxasi va boshqa kadrlar hujjatlari Universitetda saqlanadi.

7.11 Filial direktorining ta'tili to'g'risidagi va boshqa to'g'risidagi arizalari Universitetga elektron pochta, asl nusxalari pochta orqali yuboriladi.

7.12 Xodimlarning ta'til jadvallari Filialda tuziladi va direktor tomonidan tasdiqlanadi.

7.13 Filialda kadrlar hisobini yuritish "IC: Ish haqi va xodimlarni boshqarish" dasturi asosida, kadrlar bo'limi xodimi tomonidan amalga oshiriladi.

7.14 Kadrlar hujjatlari va ularga asoslari, mehnat shartnomalari, mehnat daftarchalari, Filial xodimlarining hujjatlari Filialda saqlanadi, shaxsiy tarkibi bo'yicha buyruqlarning elektron nusxalari Filial serveridagi alohida saqlanadi.

7.15 Universitetning talabiga ko'ra (Filialda kadrlar hisobini nazorat qilish uchun mas'ul bo'lgan xodim) Filial shaxsiy tarkibi va kadrlar hisobi bo'yicha har qanday axborot yoki hujjatlarni imzolangandan so'ng darhol Universitetga elektron pochta orqali taqdiq etishi shart.

## **8. ILMIY FAOLIYAT VA XALQARO HAMKORLIK**

8.1 Filial fundamental va (yoki) amaliy ilmiy tadqiqotlar, ilmiy, ilmiy-metodik faoliyat yuritishi, turli ilmiy sohalarda ilmiy tadqiqot va ishlanmalar o'tkazishi mumkin.

8.2 Filialning ilmiy - tadqiqot ishlari olib boriladigan asosiy ilmiy yo'nalishlar, shu jumladan xalqaro yo'nalishlar, universitet o'quv jarayonining asosiy yo'nalishlari va ilmiy taraqqiyotning umumiy tendentsiyalari bilan belgilanadi.

8.3 Filial tomonidan olib borilayotgan ilmiy tadqiqotlar universitetning yagona ta'sischisi tomonidan tasdiqlangan daromad va xarajatlar byudjeti, shuningdek, belgilangan tartibda ilmiy - pedagogik xodimlarga beriladigan milliy va xorijiy tashkilotlardan olingan grantlar hisobiga moliyalashtiriladi.

8.4 Filial ilmiy faoliyatini Filial kengashi muvofiqlashtiradi.

8.5 Xalqaro hamkorlik doirasida Filial milliy va xorijiy ta'limlari o'rtasidagi hamkorlikni, talabalar, pedagogik, ilmiy va ta'lim tizimining boshqa xodimlarining xalqaro akademik harakatchanligini rivojlantirishda, chet el fuqarolarini Filialga o'qishga jalb etishda ishtirok etadi.

8.6 O'qituvchi tanlov asosida ishga qabul qilinishi mumkin. Tanlovni o'tkazish tartibi va shartlarini filial direktori belgilaydi.

## **9. MOLIYA-XO'JALIK FAOLIYATI**

9.1 Filialning aktivlari alohida balansda qayd etilgan. Filial o'ziga berilgan mulkdan Polsha Respublikasi va O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida, ushbu Ustavda, Universitet Ustavida Filial maqsadlariga muvofiq belgilangan chegaralarda foydalanadi.

9.2 Filial direktori Filial hisoblarini mustaqil boshqarishi mumkin.

9.3 Filialning marketing siyosati Filial direktori tomonidan tasdiqlanadi

9.4 Filial o'zining moliyaviy-xo'jalik faoliyatining buxgalteriya hisobini "Buxgalteriya hisobi to'g'risida"gi O'zbekiston Respublikasi Qonuniga va xalqaro moliyaviy hisobot standartlariga muvofiq amalga oshiradi.

9.5 Filialning moliya-xo'jalik faoliyati natijalari O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlariga muvofiq Filialning buxgalteriya hisobotida aks ettirilishi lozim.

## **10. FILIALDA BUXGALTERIYA HISOBI, HISOBOT BERISH VA NAZORAT QILISH**

10.1 Filialda hisobga olish va hujjat aylanishi O'zbekiston Respublikasida ish yuritishga qo'yiladigan qonun hujjatlari va talablarga muvofiq tashkil etiladi.

10.2 Filialda buxgalteriya hisobi qonun hujjatlari talablariga, O'zbekiston Respublikasi Moliya vazirligining Ustav va yo'riqnomalariga, Universitet talablariga muvofiq amalga oshiriladi.

10.3 Filial rektor tomonidan tasdiqlangan smetani hisobga olgan holda operativ hisobni yuritadi.

10.4 Filial buxgalteriya hisobining asosiy hujjatlari buxgalteriya balansi, foyda va zarar to'g'risidagi hisobotdir.

10.5. Universitetga 10.4-bandda ko'rsatilgan hujjatlarni taqdim etish qonun hujjatlari talablariga muvofiq amalga oshiriladi.

10.6. Filialning hisob va hisobotga oid hujjatlari uning buxgalteriya bo'limida saqlanadi. Hujjatlarni saqlash muddati qonun hujjatlariga va qoidalarga muvofiq belgilanadi, lekin joriy yildan tashqari 5 yildan kam bo'lmasligi kerak.

Filial direktori va bosh hisobchisi asosiy hujjatlarning saqlanishi va talabga binoan universitetga topshirilishi uchun javobgardir.

Universitet bosh buxgalterining xo'jalik muomalalarini hujjatli rasmiylashtirish bo'yicha talablarini bajarish va Universitet buxgalteriyasiga kerakli hujjatlar va ma'lumotlarni o'z vaqtida taqdim etish Filial uchun majburiydir.

10.7 Filialning amaldagi qonun hujjatlari talablariga, O'zbekiston Respublikasi Vazirligi va Moliya vazirligining Nizomlari va yo'riqnomalariga, shuningdek, Universitet talablariga rioya etishini nazorat qilish Filial tomonidan amalga oshiriladi.

10.8. Filial faoliyatini tekshirish Universitet buxgalteriyasi, shuningdek, qonunda belgilangan hollarda davlat idoralari tomonidan ularning vakolatlari doirasida amalga oshiriladi.

Tekshirishlar Universitet direktorining rejasi bo'yicha ham, buyrug'i bo'yicha ham o'tkazilish mumkin.

Tekshiruvlar Filial faoliyatining normal rejimini buzmasligi kerak.

## **11. FILIALNI TUGATISH**

11.1 filialni tugatish yagona tasischi- Collegium Humanum - Varshava menejment universiteti qaroriga muvofiq amalga oshiriladi.

11.2 tugatuvchi muassis tomonidan tayinlanadi.

11.3 Tugatilganda Universitet filiali nomiga «tugatish jarayonida» so'zlari qo'shiladi.

11.4 Ta'sischi va tugatuvchi Filial talabalariga o'qishni boshqa oliy o'quv yurtlarida davom ettirish imkoniyatini ta'minlaydi.

Tugatuvchi o'quv jarayonining hujjatlarini vakolatli mahalliy davlat arxiviga topshiradi. Hisobotlarni yuritish xarajatlari tugatilgan filial mablag'lari hisobidan qoplanadi.

11.5 filial tugatilganda, kreditorlar talablarini qondirishdan keyin qolgan filial mulki yagona ta'sischiining mulkiga aylanadi.

## 12. YAKUNIY QOIDALAR

12.1 Ushbu Ustav davlat ro'yhatidan o'tgan kundan boshlab kuchga kiradi.

12.2 Ushbu Ustavga kiritilgan o'zgartish va qo'shimchalar Filial Ta'sischi tomonidan ko'rib chiqiladi va tasdiqlanadi.

Yagona ta'sischi nomidan

Collegium Humanum-Varshava menejment universiteti  
ishonchli vakili (2021 yil 02 iyundagi 1-sonli ishonchnoma)



**R. Liberman**